

## Beispiel 3: ***Moderne Kommunikation im Ehrenamt***

16:00 Uhr **Begrüßung, Vorstellung der Referent\*innen, Vorstellungsrunde**

- „Wer bin ich?“
- „Was ist mein Interesse?“
- „Was ist mein Lieblingskommunikationsgerät?“

**Vorstellung des Ablaufs der Veranstaltung**

16:20 Uhr **Input zum Thema Ehrenamt und Social Media**

- „moderne Kommunikation“
- „digital natives“ und „digital immigrants“
- Ehrenamtliche und Social Media
  - Promotionkanal
  - Teamkoordination
  - Medienproduktion
  - Crowdfunding

17:00 Uhr **Fragen in die Runde: sammeln und visualisieren**

17:15 Uhr **Pause (15 Minuten)**

17:30 Uhr **Praktische Übungen (20 Minuten Fallarbeit, leeres Flipchart, je 2 Personen)**

Beispiel 1: Übernahme einer Gruppenleitung für ein ehrenamtliches Kindergottesdienst-Team: Welche moderne Kommunikation können wir wie einsetzen? Und wofür (Promotion, Team-Koordination, Medienproduktion, crowdfunding)? Eignet es sich auch besonders in der Kommunikation mit Eltern und Gemeinde?

Beispiel 2: Besuchsdienst: Wie verbessern wir die Team-Koordination mittels moderner Medien bei einem Besuchsdienst. 15 Frauen im Alter zwischen 50-77 Jahren, alle bis auf eine haben Internetzugang.

Beispiel 3: Neue integrieren. Ein Flüchtlingsprojekt eines Kirchenkreises bekommt immer wieder neue, interessierte Teilnehmende. Welche Mittel der modernen Kommunikation können angewendet werden, um die Neuen gut zu integrieren und den Informationsfluss zu verbessern?

Beispiel 4: GKR-Arbeit: Welche Mittel der modernen Kommunikation können eingesetzt werden, um Sitzungen und Arbeitskoordination zu verbessern und zu erleichtern?

18:00 Uhr **Beispiele vorstellen und diskutieren**

18:25 Uhr **Pause (5 Minuten)**

18:30 Uhr **Einzelarbeit auf einem Blatt**

- Was will ich an modernen Kommunikationsmitteln einsetzen?
- Was will ich lernen?
- Was will ich in meinem eigenen Ehrenamts-Bereich bzgl. der Kommunikation miteinander verändern?
- Was gibt es für Hemmschwellen und wie kann ich sie überwinden?

18:50 Uhr **Auswertung**: Plenum oder Blatt an Nachbar\*in weitergeben

19:00 Uhr **Übungen vorstellen und auswählen**

- Richte ein Doodle ein um einen geeigneten Termin für eine Rüstzeit herauszufinden.
- Stelle eure ehrenamtliche Gruppe bei einer geeigneten Freiwilligenagentur ein.
- Erstelle einen Flickr-Account für die Bilder vom Gemeindefest.
- Richte einen Email-Verteiler ein.
- Eröffne bei Facebook eine Gruppe für dein Projekt.
- Entwirf eine Tagesordnung für das nächste Treffen und verschicke die Einladung an Interessierte.
- Lade wesentliche Informationen in die Dropbox.
- Erstelle einen Wikipedia-Eintrag.
- Verlinke deine Gemeinde auf Goglemaps.
- Erarbeite gemeinsam mit anderen einen Text auf Etherpad.
- Erstelle ein Projekt in Trello zur gemeinsame Projektentwicklung.

19:30 Uhr     **Offene Fragen**

Ansprechpartnerin:

Dr. Christiane Metzner  
Studienleiterin für Ehrenamt (AKD)

Amt für kirchliche Dienste in der EKBO  
Goethestraße 26 - 30  
10625 Berlin  
Tel. 030 / 3191 - 221  
Fax 030 / 3191 - 202  
E-Mail [info@akd-ekbo.de](mailto:info@akd-ekbo.de)  
Internet [www.akd-ekbo.de](http://www.akd-ekbo.de)